

Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda



Iskolai házirend

OM azonosító: 027217

Mohács, 2020.

Tartalom

I. Bevezető	4
II. Iskolánk jellege	4
III. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	5
IV. A házirend nyilvánossága	5
V. A tanulók jogai és kötelességei	5
V.1. A tanulók jogai.....	5
V.2. A tanulók kötelességei	6
VI. A tanulók és a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	7
VI.1. Tanulók.....	7
VI.2. Szülők	8
VII. Az iskola munkarendje	8
VII.1. A tanulmányok alatti vizsgák rendje	10
VIII. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	13
IX. Tanítási órák közötti szünetek rendje	14
Ügyeletesi rend	14
X. Létesítmények és helyiségek, tárgyak, eszközök használati rendje	15
X.1. A tornaterem használata	15
X.2. A szertárak használata.....	16
X.3. Az udvar használata.....	16
X.4. Az ebédlő használata.....	16
X.5. A könyvtár használata	16
X.6. A szaktantermek használata.....	16
X.7. Elektronikai eszközök használata	17
XI. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések	17
XI.1. Késések.....	17
XI.2. Hiányzások.....	17
XII. Térítési díjak, támogatások	18
XII.1. Ingyenes, vagy kedvezményes étkezés	18
XII.2. Tankönyvellátás.....	19
XII.3. Egyéb térítési díjak	19
XII.4. A térítési díjak megállapítása és befizetése	19
XII.5. Alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok	20
XIII. Védő, óvó előírások.....	20

XIV. A diákönkormányzat	21
XV. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	21
XV.1. A tanulói magatartás minősítésének feltételei	21
XV.2. A tanulói szorgalom minősítésének feltételei.....	22
XV.3. A dicséretnek formái	22
XV.4. Az iskolai fegyelmezés elvei	24
XVI. Hitoktatás, vallásgyakorlás.....	28

I. Bevezető

Iskolánk lelkiességének elsődleges forrása a Szentírás, mint az élő Isten kinyilatkoztatása, különösképpen pedig Jézus Krisztus evangéliuma, ahogyan azt a Katolikus Egyház értelmezi és tanítja.

Iskolánk helyi, mohácsi értelmiségiek kezdeményezésére 1996-ban kezdte meg önálló működését a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány fenntartásában. A ferences műltra emlékeztet az iskola folyosóin olvasható „Pax et bonum” („Béke és jóság”) felirat. 2012-ben a Pécsi Egyházmegye vette át az intézmény fenntartásának nemes feladatát.

Intézményünk feladatának tekinti, hogy diákjainkat hitüket gyakorló, a keresztény értékrend szerint élő és gondolkodó emberekké nevelje. Tanulóinktól elvárjuk, hogy törekedjenek saját felekezetük hitelveinek megfelelően élni, és egyházunk törvénye szerint elvárjuk, hogy katolikus diákjaink rendszeresen részt vegyenek a vasárnapi és kötelező szentmiséken.

Iskolaközösségünk tanulókból és pedagógusokból áll. Csak akkor lehetünk jó közösség, ha rendelkezünk áttekinthető renddel és világos következményrendszerrel. Iskolaközösségünk szabályai azok a keretek, amelyek szükségesek ahhoz, hogy ne vesszen el az értékes tartalom. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét (például erdei iskola, nyári tábor). Az egyéni munkarend alapján tanulókra arra az időszakra kötelező, ameddig az iskolában tartózkodnak felkészítő foglalkozás céljából, illetve azokon a rendezvényeken, ahová külön igazgatói engedéllyel jöhetnek be.

A házirend kialakításában, módosításában és betartásának ellenőrzésében a nevelőtestülettel közösen a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat is részt vesz; érvénybelépéséhez pedig a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend szabályainak törvényi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól

II. Iskolánk jellege

Az intézmény neve, székhelye: Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Selige Gisela Katholische Grundschule und Kindergarten
cím: 7700 Mohács, Szabadság u. 2.
honlap: boldoggizella.hu
telefonszám: 69-322-670
OM azonosítója: 027217

Az intézmény fenntartója: Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye
cím: 7621 Pécs, Dóm tér 2.
honlap: pecsiegyhazmegye.hu

Az intézmény jogállása: önálló jogi személyként működő egyházi fenntartású közoktatási intézmény, amely óvodai, és 8 évfolyamon általános iskolai nevelési és oktatási feladatokat lát el.

Az intézmény élén a pécsi püspök által kinevezett igazgató áll, aki az intézmény dolgozóinak tekintetében munkáltatói jogokkal rendelkezik.

III. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

2. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet.

3. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

IV. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

2. A házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, az iskola igazgatójánál, az iskola honlapján.

3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

V. A tanulók jogai és kötelességei

V.1. A tanulók jogai

1. Annak érdekében, hogy a tanuló a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, minden tanulónak joga van ahhoz, hogy:

- az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk
- személyiségi jogait úgy gyakorolja, hogy azzal társai jogát ne sértse
- védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben, testi fenyegetésnek ne vessék alá
- éljen mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak
- az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen
- feladatot vállaljon közösségi programok összeállításában, lebonyolításában

- indokolt esetben egyéni munkarendű tanulóként folytassa tanulmányait (az egyéni munkarendet az Oktatási Hivatal engedélyezi)
2. A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán és a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:
 - a napközi otthoni és tanulószobai foglalkozásokon,
 - korrepetálásokon, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon
 - a sportkörök és szakkörök foglalkozásain,
 - a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
 - a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken.
 3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye, és az óvó-védő előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, informatikai eszközeit, létesítményeit.
 4. Az intézmény, pedagógiai programja szerint, a következő képzéseket kínálja: 1. német nemzetiségi oktatás nyelvoktató formája, 2. angol emelt szintű oktatás. Mindkét tagozaton heti öt tanórán kínálják a német nemzetiségi/angol nyelvet a tanulóknak. A szülőknek beiratkozáskor kell nyilatkozniuk a választott tagozatról, amelyet csak kivételes, indokolt esetben változtathatnak meg. A tanuló a nem kötelező tanórák közül választhat. Az igazgató minden év május 15-ig a szaktanárok javaslatai alapján felméri az igényeket, és lehetőség szerint ahhoz igazítja a következő tanév tehetséggondozó óráinak kínálatát.
 5. A tanulónak joga van részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken, de tanítási idő alatt ilyen rendezvényen az iskolán kívül csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel vehet részt.
 6. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.
 7. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.
 8. A tanulóknak joguk van felvilágosítást kérni a tantárgyi követelményekről, valamint a saját tanulmányaikat érintő kérdésekben.
 9. A tanulóknak joguk van napközis (1-8. osztály), menzai és egészségügyi ellátásban részesülni.

V.2. A tanulók kötelességei

1. A keresztény értékrend szerint élni, a keresztény erkölcs, a keresztény közösségi magatartás normái szerint viselkedni:
 - a tanuló azonosuljon az iskola célkitűzéseivel, tetteivel és segítse azok megvalósulását,

- a tanuló kötelessége, hogy a választott tisztségével járó feladatokat lelkiismeretesen teljesítse,
- a tanuló egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a magántulajdon megőrzéséért, védelméért,
- a tanulók a hetesek és az ügyeletesek utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni, és azok szerint cselekedni,
- a tanulónak kötelessége, hogy az iskola tanárainak, dolgozóinak és tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.
- a tanuló kötelessége, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken is a keresztény értékrend szerinti és az iskolában elvárt magatartást tanúsítson, ezzel is öregbítve iskolánk jó hírét

2. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:

- minden tanítási órán felkészülten megjelenni
- minden tanítási órára kötelesek elhozni a tanuláshoz szükséges eszközöket,
- mulasztásaikat a következő órára, amennyiben az nem a hiányzást követő napra esik, pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig,
- kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni
- kötelesek a digitális tananyagot a tőlük elvárható legmagasabb szinten elsajátítani, a tanár által kért feladatokat teljesíteni.

3. A tájékoztató/ellenőrző füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása tilos, az ide történő bejegyzéseket következő órára alá kell íratni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttamozása a szülők kötelessége. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek.

VI. A tanulók és a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

VI.1. Tanulók

1. A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat az osztályfőnök tájékoztatja.

2. Az iskolai programokról a reggeli gyülekező (7:45-kor) alkalmával, illetve az iskolarádióon keresztül szerezhetnek tudomást a tanulók.

3. A tanuló joga, hogy az osztályközösségben és a diákönkormányzatban véleményt mondjon a közösséget érintő kérdésekben (jutalmazás, büntetés, házirend, szakkörök, kirándulások stb.), valamint javaslatot tehet az iskolai élet jobbítására.

VI.2. Szülők

1. Az osztályfőnökök a szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket az iskola egészét vagy az egyes csoportokat érintő feladatokról, a tanulók haladásáról, stb. A szülői értekezletet az osztályfőnök tartja a szülők aktív bevonásával. A szülői értekezletre témát javasolhatnak a szülők, diákok és tanárok is. Tanévenként legalább háromszor kerül sor szülői értekezletre.
2. Az első és a második félévben egy-egy fogadónapot tartunk.
3. A pedagógusok az órarendjükhöz illeszkedően, heti 1 délelőtti órában egyéni fogadóórát tartanak.
4. Évente egyszer nyílt napok keretében a szülők betekintést nyerhetnek az órákon folyó munkába.
5. Iskolánkban elektronikus naplóban rögzítjük a tanítási órák anyagát, a tanulók osztályzatait, valamint a hiányzásokat is. Erről minden szülő tájékozódhat saját felhasználói nevének és jelszavának megadásával az internetes felületen.
6. A szülők jogaiknak személyesen, meghatalmazott képviselő által, illetve a szülői közösség szervezetén keresztül szerezhetnek érvényt.
7. A szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire 15 napon belül érdemi választ kell adni.
8. A szülők Szülői Munkaközösséget hoznak létre, melynek működését annak Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. Az iskola munkarendje

1. A tanév rendjét az Emberi Erőforrás Minisztériuma rendeletben határozza meg, ennek figyelembevételével a tantestület határozata alapján születik meg iskolánk éves munkarendje, amelyet a fenntartó Pécsi Egyházmegye hagy jóvá.
2. Az iskola munkanapokon 6:30-tól 19:00 óráig tart nyitva. Esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők.
3. Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Gyülekező az iskola udvarán, rossz idő esetén a tantermekben. 7:45-kor sorakozó osztályonként az iskola udvarán, ahol az ügyeletes pedagógusok köszöntik a tanulókat, megemlékeznek az adott nap fontosabb egyházi ünnepéről és elmondják az esetleges hirdetéseket.
4. Az iskolában pedagógus felügyelet van, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét (reggel 7:30 órától, délután pedig 17 óráig). Az iskola helyiségeiben (ide értve a tantermeket is) és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az 5-8. osztályok diákjainak közreműködésével tanulói ügyeletet szervezünk az óráközi szünetek fegyelmeinek megtartására (7:30 órától a 6. óra kezdetéig) Ha a tanulónak további foglalkozása nincs, akkor tanórák után el kell hagynia az iskola területét.

5. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni, kizárólag felnőtt kísérettel, illetve kíséret nélkül külön szülői engedéllyel.

6. Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, és azt az óra alatt bekapcsolni csak a tanár engedélyével szabad. A mobiltelefon a tanórák közötti szünetekben sem használható, kivéve akkor, ha a szülőt rendkívüli esemény miatt értesíteni kell. Egyéb esetben a mobiltelefont a nevelők elvehetik. Ekkor a telefont az osztályfőnöknél kell elhelyezni, és az csak tanítás után kapható vissza. Első alkalommal a tanulónak, ismétlődő szabályszegés esetén a szülőnek adjuk vissza a telefont. Szükség esetén a tanulók térítésmentesen használhatják az iskola vezetékes vagy mobiltelefonját. Az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat, fegyvert behozni tilos! Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad (ilyenkor az illetékes tanár vállalja a felelősséget). Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

7. Iskolánk tanulói és alkalmazottai öltözködésükben törekedjenek a divat szélsőségeinek elkerülésére, hiszen a hivalkodó ruházat és megjelenés a keresztény alázattal sem egyeztethető össze. A tanulóinknak tilos lakkozott körömmel, műkörömmel, festett hajjal, kisminkelve, fiúknak fülbevalóval az iskolában megjelenni. Esős időben a váltócipő használata az alsó tagozatosoknak kötelező.

8. Ünnepeleken fiúknak a sötét nadrág, fehér ing, lányoknak a sötét szoknya (térdig érő vagy legfeljebb annál 10 cm-rel rövidebb) vagy nadrág és a fehér blúz a megfelelő öltözék. Az ünnepi öltözetet a diákok egész nap viselik, ezzel is kifejezve tiszteletüket az ünnep, ill. az ünnepelek iránt. Az iskolai pólót projektnapokon és kirándulásokon viseljük. Testnevelés órára fekete rövidnadrág és fehér póló, valamint sportcipő a kötelező felszerelés.

9. Az iskolában és iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, és egyéb ártalmas szerek árusítása, behozatala és fogyasztása. Az intézményben és bejáratának 5 méteres körzetében nem szabad dohányozni, elektromos cigarettát vagy dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni.

10. Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

11. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

12. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják. A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

13. A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanári szobában az óraközi szünetekben intézhetik. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik. Szülők, hozzátartozók gyermekük iskolába érkezését illetve távozását biztosítva és egyéb indokolt esetben jöhetnek be az intézménybe.

14. A digitális napló segítségével a szülő folyamatosan tájékozódhat gyermeke érdemjegyeiről, hiányzásairól, továbbá dicséreteiről és elmarasztalásairól. Ezen felül üzeneteket kaphat, ill. küldhet a gyermekét tanító pedagógusoknak. A digitális naplóhoz való hozzáférését a tanévkezdést követően az iskola a felhasználói kód szülői értekezleten történő személyes átadás során biztosítja, ill. igény esetén e-mailben küldi meg, ill. pótolja a szülő kérésére.

15. Igen nagy gondot kell fordítani az iskola **tisztaságára**. A falra, padokra, firkálni, írni, karcolni, képet ragasztani nem szabad: ez szándékos rongálásnak minősül. Az osztály minden tanulója személyesen felel a tantermek és a folyosók tisztaságáért. A szemetet a szeméttárolóban helyezük el, ügyelve a szelektív előírásokra (papír illetve műanyag palackok szelektív gyűjtése). Még azt a szemetet is tegye mindenki szemétkosárba, melyet nem ő szórt el. A tanórák befejezése után minden csoport köteles a termet rendezetten maga után hagyni, a padokban hagyott holmikért az iskola nem vállal felelősséget. Szándékos károkozás esetén az egyén és a közösség egyaránt anyagi felelősséggel tartozik. A tapasztalt rongálásról az ott tartózkodó szaktanárt azonnal tájékoztatni kell.

16. Az iskola helyiségeinek és eszközeinek használata során ügyelni kell a környezettudatosságra. Mindannyiunk felelőssége, hogy feleslegesen ne világítson a lámpa, ne folyjon a víz, ne fogyjon a papír. A termék helyes szellőztetésével sok fűtési energia takarítható meg. Ügyeljünk arra, hogy minél kevesebb szemét és hulladék keletkezzen, és, hogy a hulladékot szelektíven kezeljük.

17. Hirdetések kifüggesztéséhez az osztályban osztályfőnöki, a szaktermekben szaktanári, egyéb helyeken igazgatói engedély szükséges.

18. Iskolánkban az **internet** használata köteleességekkel is jár.

- A tanulóknak meg kell tartaniuk az iskolai hálózatra, valamint az internethasználatra vonatkozó általános szabályokat. Aki ezek ellen vét, azoktól az internet használatának jogát megvonjuk.
- A hálózatra „kilépve” a diákok iskolánkat képviselik, így „hálózati magatartásuknak” meg kell felelnie az iskola szellemiségének. Ez az iskolán kívüli internetes tevékenységre is vonatkozik, pl. facebook, youtube, stb.
- A fenti kötelezettségek megszegése az internethasználatból való eltiltás mellett szaktanári, osztályfőnöki és igazgatói büntetést is jelenthet.
- Az interneten való botrányt keltő és az iskolához méltatlan megjelenés fegyelmi felelősséggel jár.

VII.1. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Az osztályozó és javítóvizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tantervben szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga
- javítóvizsga
- pótló vizsga
- különbözeti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 104. §-a szerint.

Osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (egyéni munkarend)
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki:

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéshez nem német nemzetiségi vagy angol emelt szintű iskolatípusból kéri felvételét
- magasabb évfolyamra jelentkezik

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

VIII. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A tanterekben, a szaktanterekben, a tornateremben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-7. tanórán tartandók. A fakultatív és rendkívüli tárgyak, szakkörök órái általában délutánra kerülnek.
- Tájékoztató füzetet az 1-4. osztályokban használunk, ellenőrző könyvet az 5-8. osztályban. Ezeket az osztályfőnökök legalább havonta ellenőrzik. A szülők az e-naplón kívül ezek segítségével is folyamatosan nyomon követhetik gyermekük előmenetelét.
- Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére, ezért az írásbeli dolgozatok időpontját legalább egy tanórával megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak. Naponta a tanulók legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatnak. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy annál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi. A dolgozatot a tanár két héten belül köteles kijavítani, és eredményét ismertetni.
- Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni.
- A szakkörökkel és sportköri foglalkozásokkal kapcsolatos tanulói igényeket az iskola igazgatója minden év május 30-ig felméri; és a körülményekhez és lehetőségekhez képest ennek megfelelően kerülnek meghirdetésre a következő tanévben a tanórán kívüli foglalkozások. A szakkörök, sportköri foglalkozások a tanév második hetében kezdődnek. Az első hét végéig jelentkezhetnek a tanulók ezekre a foglalkozásokra. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére, vagy a foglalkozást vezető tanár döntésével lehet.
- A napközi otthoni és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülők kérésére történik. Tanévenként előre minden év szeptember első hetében, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülők a tanév közben is kérhetik a tanuló napközi otthoni felvételét. Iskolánk a napközi otthonba minden felügyeletre szoruló tanulót felvesz. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és 16 óráig tartanak.
- Az a tanuló, aki 100%-os étkezési támogatást kap, csak igazgatói engedéllyel, nagyon indokolt esetben vehető ki a tanév során a napköziből. Az 50%-os kedvezményben részesülők, illetve akik nem kapnak étkezési kedvezményt, a megkezdett hónapot kötelesek végigjárni a napköziben, csak ezután iratkozhatnak ki. Amennyiben ez nem így történik, minden napközis foglalkozás, amelyen nem vesz részt a tanuló, hiányzásnak minősül.
- A napközis foglalkozásról csak a szülők személyes vagy írásos kérelme alapján távozhat a tanuló.

- Ha a délutáni szakköri vagy egyéb foglalkozás a napközis foglalkozás vége előtt kezdődik, akkor a foglalkozásra csak a napközis tanár engedélyével mehet el a napközis tanuló.

IX. Tanítási órák közötti szünetek rendje

1. Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.

2. Csengetési rend:

1. óra: 8:00 – 8:45
2. óra: 9:00 – 9:45
3. óra: 9:55 – 10:40
4. óra: 10:50 – 11:35
5. óra: 11:45 – 12:30
6. óra: 12:40 – 13:25
7. óra: 13:30 – 14:15

A fenti csengetési rend a tanítási órákra történő becsengetést tartalmazza, a tanítási órák befejezése előtt 5 perccel jelzőcsengő szólal meg.

3. A tanuló a szüneteket rossz idő esetén a folyósokon, jó időben az udvaron tölti az ügyeletes tanár felügyeletével. (Rossz időnek számít: csapadékhullás, 5 Celsius foknál hidegebb levegőhőmérséklet.) Az ügyeletes tanár munkáját ügyeletes tanulók segítik.

4. A tanulók az első szünetben, tanári felügyelettel a tanteremben, illetve az ebédlőben fogyasztathatják el a tízórait.

5. A tanulók osztályonként az iskola ebédlőjében ebédelnek tanári felügyelettel: az 5. órában az 1-4. osztály. Az 5-8. osztály a kötelező tanítási órák után, de legkésőbb 14:30-ig megebédel.

6. Becsengetés után a tanulók az osztálytermeikben ülve várják a tanárt. Amennyiben a tanulónak más teremben lesz órájuk (szakteremben, csoportbontás esetén), a saját termék előtt, a folyosón sorakoznak és csendben várják a tanárt.

Ügyeletesi rend

1. Az ügyeletes nevelők feladatai:

- A megbízott ügyeletes nevelő 7:15-re érkezik, ellenőrzi az ügyeletes tanulók jelenlétét és munkáját. A szünetekben a tanulók között tartózkodik, és figyelemmel kíséri a gyerekek magatartását, szükség esetén intézkedik. A 6. óra megkezdéséig az iskolában tartózkodik.

2. A tanulókra vonatkozó feladatok:

- Az ügyeletesek és a hetesek a tanítás megkezdése előtt fél órával, 7.30-ra jelenjenek meg az iskolában. Feladatuk, hogy segítsék az iskola rendjének és tisztaságának megtartását. Csak olyan tanuló teljesíthet ügyeletet, aki megbízható, kötelességtudó.

3. Az ügyeletes tanulók kötelességei:

- A megbízatása alatt is példamutatóan viselkedik.
- A szünetekben a kijelölt helyen tartózkodik, segíti az ügyeletes nevelők munkáját a sorakozásnál és az osztályok felkísérésénél. Rossz idő esetén a folyosókon teljesíti feladatait.
- A vécéknél tartózkodó tanuló ellenőrzi a mellékhelyiségek szabályszerű használatát.
- Jó idő esetén az osztályokból, folyosókról a tanulókat leküldi az udvarra. Nem engedi a szaladgálást, verekedést, szemetelést. A rendbontókra felhívja az ügyeletes nevelők figyelmét. Ő maga csak figyelmeztethet.
- Ügyel a lépcsőn és a folyosókon a közlekedés rendjére.

4. A hetesek feladatai:

- Hetente két hetest az osztályfőnök jelöl-ki a névsor szerint.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra elején jelentik a tanárnak a hiányzókat.
- Szünetekben gondoskodnak a terem szellőztetéséről, a tábla tisztításáról, kréta beszerzéséről. Szükség esetén meglocsolják a teremben lévő növényeket.
- Legalább hetente egyszer kiürítik a teremben található szelektív hulladékgyűjtő edényeket az udvaron található gyűjtőkbe.
- A tanítás befejezését követően ellenőrzik a terem (padok) tisztaságát, és lekapcsolják a világítást.

Többszöri lelkiismeretes ügyeletesi és hetesi munkáért a tanuló osztályfőnöki dicsérettel jutalmazható.

X. Létesítmények és helyiségek, tárgyak, eszközök használati rendje

X.1. A tornaterem használata

- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége, hogy betartsák az önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat.
- Sportolás közben balesetvédelmi okból semmilyen ékszer nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket az óra megkezdése előtt a testnevelő tanár elteszi.
- A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- A tornateremben és létesítményeiben általános iskolás tanuló nem tartózkodhat tanári felügyelet nélkül.
- A testnevelés órákról elkészni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5 - 10 percében történik, ami a sportsérülések elkerülésében fontos. Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és az igazgatónak jelentenie kell az esetet.
- A testnevelés óra megkezdése az öltözőben történik. A diákok itt várják a pedagógust. A testnevelést tanító pedagógus ügyeletesi teendőket lát el minden olyan esetben,

amikor a tanulóknak testnevelés vagy úszás óra kezdődik. Az óra kezdetekor a fiú és a lány öltözőket a tanár bezárja, és a kulcsokat megőrzi.

- A tornateremben utcai cipőben tartózkodni tilos.

X.2. A szertárak használata

- A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket tanári felügyelettel. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.

X.3. Az udvar használata

- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a kijelölt helyen tarthatják. A kerékpárokat az iskola területén csak tolni szabad! Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- Az iskola udvarán csak pedagógus vagy más felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók.
- A balesetek elkerülésének érdekében az 5. óráig csak testnevelés órákon szabad labdázni az udvar területén. A kapu előtt labdázni balesetveszélye, ezért tilos!

X.4. Az ebédlő használata

- Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt, csendes és kulturált étkezés érdekében.
- Ebédeltetés rendje: Miután az osztály minden tagja elfoglalta a helyét az étkezőasztaloknál, közösen imádkozunk. Ez után egyenként merünk a kikészített leveses tálból. Amennyiben az asztalnál mindenki befejezte az evést, az üres mélytányérokat mindenki elviszi a mosogatóhoz, ahol a maradékot beönti a gyűjtőbe, a kanalat pedig beteszi az evőeszköztartóba. A második fogást mindenki külön kapja. Törekedjünk arra, hogy a kimert étel ne a moslékba kerüljön, hanem az a tanulók jóllakását szolgálja. Étkezés után a naposok vezetésével mindenhol újra megterítünk, majd az osztály együtt ad hálát.

X.5. A könyvtár használata

- Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben.
- A kikölcsönzött könyveket legkésőbb a tanév befejezése előtt 5 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.

X.6. A szaktantermek használata

- A számítástechnika, a technika és a természettudományi szaktanterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik.
- Ezen termek eszközeiért a szaktanár felel.

X.7. Az elektronikai eszközök használata

- Az elektronikai, elektrotechnikai, infokommunikációs eszközöket (laptop, digitális tábla, tablet) a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják.
- Az eszközökben okozott szándékos károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik.
- Az eszközökre tilos minden olyan szoftver, kép, hang, videó letöltése, ami ellenkezik iskolánk szellemiségével.

XI. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések

XI.1. Késések

- Az iskolába 7 óra 45 percig érkezzenek meg a tanulók.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A késések csak indokolt esetben igazolhatók (pl. iskolabusz késése, rendkívüli időjárási viszonyok). Ilyen esetben az órát tartó nevelő nem jelzi a késést a naplóban.
- Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítése vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

XI.2. Hiányzások

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásairól távol marad, akkor mulasztását írásban igazolnia kell.
- Családi vagy hivatalos ok miatti távolmaradásra tanévenként 3 napra az osztályfőnök, illetve a szülő, 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt előzetes bejelentést követően. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, eddigi mulasztásainak mennyiségét és azok okát.
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a betegség miatti hiányzásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.
- A hiányzások igazolását a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
- A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Ha a tanuló három napon keresztül hiányzott az iskolából, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) levélben értesítenie kell. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, akkor az osztályfőnök a családok támogatásáról szóló, valamint a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos törvény alapján jár el.

- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás - igazolatlanságán felül is - fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló (pl. verseny).
- Ha a tanuló *igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a tíz tanítási órát* vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti család- és gyermekjóléti központot. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a *harminc tanítási órát* vagy egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az *ötven tanítási órát* vagy egyéb foglalkozást, az iskola értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti központot.
- Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell:
 - 1 óra esetén a havi magatartás jegy max.: 4 lehet
 - 5 óra esetén a havi magatartás jegy max.: 3 lehet
 - 10 igazolatlan óra esetén az osztályfőnök az igazgatóval egyeztetve a tanulót eltilthatja a tanórán kívüli iskolai rendezvényekről.
- Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri az évi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban - mérlegelve az összes körülményt - dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.
- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti írásos formában. Három napnál hosszabb felmentés az orvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

XII. Térítési díjak, támogatások

XII.1. Ingyenes, vagy kedvezményes étkezés

A köznevelési törvény és a gyermekek védelméről szóló törvény alapján a tanulókat 100%-os vagy 50%-os kedvezményes étkeztetés illeti meg. A normatív kedvezmények igénybevétele úgy történhet, ha a szülő minden tanév szeptember 1-ig (vagy annak a hónapnak az 1. napjáig, amikor igénybe veszi az étkezést) a jogosultság alapján nyilatkozatot, hatósági döntést igazoló okiratot, igazolást nyújt be az iskola igazgatójához, aki a jogosultság alapján határozatot hoz a tanuló kedvezményes étkeztetéséről:

- három és többgyermekes családok gyermekeinek gyermekétkeztetés esetén járó normatív kedvezmény igénybevételéhez elégséges a szülő nyilatkozata, arról, hogy hány gyermeket nevel a háztartásában, ennek további igazolását a jogszabály nem írja elő.
- ha a normatív kedvezményre való jogosultságot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben való részesülés alapozza meg, akkor az arról szóló hatósági döntést, vagy annak másolatát kell bemutatni az intézménynek, az étkeztetést biztosítónak,

- amennyiben a kedvezmény jogalapját tartós betegség, vagy fogyatékoság képezi, akkor e feltétel fennállását a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozattal, illetve a tartós betegség esetén szakorvosi igazolással, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével (vagy ezek másolatával) kell igazolni a térítési díj fizetésére kötelezett személynek.

XII.2. Tankönyvellátás

A 2017/2018. tanévtől az 1-8. évfolyam valamennyi, nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulója, valamint a nemzetiségi nevelésben, oktatásban részesülők alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosultak. Az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével –, az iskolai könyvtári állomány nyilvántartásába vesszük, ott elkülönítetten kezeljük, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógusok részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátjuk. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. A tankönyv elvesztéséből, megrongálásából eredő kárt a kiskorú tanuló szülője köteles megtéríteni. Az 1. és 2. évfolyamon megszűnt a tartóstankönyv használata, ezen évfolyamok tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, tankönyveiket nem kell az iskola könyvtárába bevételezni, azok a tanulók tulajdonában maradnak.

XII.3. Egyéb térítési díjak

Az iskola által biztosított ingyenes szolgáltatásokon kívül meghatározhat olyan tanórán kívüli foglalkozásokat (pl. kirándulások, színházlátogatások, hangversenyek) amelyek fizetési kötelezettséggel járnak a szülő részéről. Ezekről a foglalkozásokról kötelező írásban kikérni a szülő véleményét legalább 1 héttel a foglalkozás előtt. Az intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összegéről tájékoztatni kell az iskola igazgatóját, aki iskolavezetőségi értekezleten többségi szavaztatással dönt a program megvalósításának lehetőségéről.

XII.4. A térítési díjak megállapítása és befizetése

- Az iskola igazgatója minden tanév elején értesíti a szülőket az aktuális térítési díjakról és azok befizetésének lehetőségeiről.
- Az étkezésért a tanulók szülei minden hónap 10. napja körül, utólag fizetnek személyesen vagy átutalással.
- Amennyiben a szülő, számára felróható okból 3 hónapig nem fizeti ki gyermeke étkezésének díját, a tanuló étkezésének lehetőségét a következő hónapban meg lehet vonni.
- Betegség és egyéb távolmaradás esetén a tanuló étkezése a hiányzást megelőző nap 10.00 óráig mondható le a térítési díjakért felelős munkatársnál. A kedvezményesen étkezők távolmaradását is minden esetben jelezni kell.
- Az iskolabusz igénylését a szülő teheti meg és az étkezési díjjal együtt fizeti ki annak térítési díját.
- Az étkezés és az iskolabusz aktuális térítési díja az iskola honlapján tekinthető meg.

- A kedvezményre való jogosultság bejelentése az igazgató felé a szülő felelőssége.
- A fenntartó évente elkészíti a térítési díjakról szóló szabályzatát, amely tartalmazza a szociális alapon adható kedvezményeket is.
- Tandíjat az iskola - mint nem állami fenntartású intézmény - nem szed. Ennek következtében szociális ösztöndíjat sem ad.

XII.5. Alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

XII.6. Versenyek

Iskolánk kiemelkedő képességű tanulói a szaktanár javaslatára versenyeken vesznek részt. A szaktanár javaslatára a verseny nevezési díját az iskola vállalja. A szaktanár által javasolt versenyre való eljutást az iskola biztosítja: saját busszal, vagy a költségek megtérítésével.

XIII. Védő, óvó előírások

1. A tanuló kötelezései:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Azonnal jelentse a folyosón ügyelő tanárnak, az igazgatóság valamelyik tagjának, ha balesetveszélyt észlel.
- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.
- Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.
- Tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. Az intézmény alkalmazottainak feladatai a tanulói baleset-megelőzésben:

- A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.
- Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:

- Társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó pedagógus.
- Kirándulások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező pedagógus.

3. A tanulói balesetbiztosítás megkötése ajánlott.

4. Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége:

- A tanulói balesetek jelentési kötelezettségét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 168-169. § írja elő.

XIV. A diákönkormányzat

1. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselő ellátására diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.

2. A DÖK döntési, egyetértési, véleményezési jogait gyakorolhatja a tanulókat érintő kérdésekben.

3. A DÖK-ben minden osztály (4-8. évfolyam) 2-2 tanulóval képviselteti magát.

XV. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamba lépéséről az osztályozó tantestületi értekezlet dönt. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges (2) minősítéssel teljesítette.

XV.1. A tanulói magatartás minősítésének feltételei

példás (5) magatartású: aki a következő szempontok *többségének* megfelel:

- példamutató lelki életet él, szerepet vállal az iskola, ill. a saját plébániájának közösségében
- felelősségérzettel van az iskola közössége iránt, megtartja a Házirendet, és törekszik, hogy iskolatársai is megtartsák azt,
- önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért, s ezt megbízhatóan teljesíti,
- önnevelésre, önfegyelemre törekszik,
- nem részesült fegyelmi intézkedésben,
- nem bukott meg,
- nincs igazolatlan mulasztása.

jó (4) magatartású:

- lelki élete megfelelő, de aktív szerepvállalással nem erősíti a közösséget,
- aki a példás magatartás feltételeinek nem felel meg kifogástalanul,
- nincs igazolatlan mulasztása,
- nincs írásbeli figyelmeztetője.

változó (3) magatartású:

- a szentmiséről több alkalommal elkésik, vagy ott nem megfelelően viselkedik,
- aki a Házirend ellen ismételtén kisebb mértékben vagy egy alkalommal súlyosabban vétett,
- aki szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetőben, intőben vagy igazgatói figyelmeztetésben részesült,
- akinek igazolatlan óraszámja 5-nél nem több.

rossz (2) magatartású:

- aki az iskola lelkiségével össze nem egyeztethető módon viselkedik, ill. az iskola lelki programjain oda nem illő, sértő módon viselkedik,
- aki igazgatói intőben vagy annál súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült,
- akinek 6 vagy annál több igazolatlan órája van.

XV.2. A tanulói szorgalom minősítésének feltételei

példás (5) szorgalmú, aki a következő szempontok *többségének* megfelel:

- aki kötelességeit pontosan teljesíti, írásbeli feladatait mindig elkészíti, hiányait mulasztás esetén rövid időn belül pótolja, az órákra képességeinek megfelelően és megbízhatóan készül,
- aki képességeihez mértén kiemelkedően teljesít, pályázatokon, versenyeken vesz részt

jó (4) szorgalmú:

- aki a példás szorgalom feltételeinek nem felel meg kifogástalanul
- aki képességeinek megfelelően teljesít.

változó (3) szorgalmú:

- akinek tanulmányi munkája nem megbízható, hullámzó teljesítményt mutat,
- aki képességei alatt teljesít.

hanyag (2) szorgalmú:

- aki a tanulmányi elvárások és saját képességeihez mértén is rendszeresen alul teljesít,
- akinek valamelyik tantárgyból tanulmányi eredménye elégtelen.

XV.3. A dicséretetek formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mértén példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

1. Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicséretetek adhatók:

- **szaktanári dicséret** szaktárgyi, szakköri munkáért,

- **osztályfőnöki dicséret**
 - az osztályban végzett kiemelkedő munkáért,
 - osztályon kívül az iskola érdekében végzett, kiemelkedő közösségi munkáért,
 - az iskolai versenyek 2-3. helyezetteinek,
 - a megyei versenyek 4-6. helyezetteinek,
 - sportversenyek megyei 2-3.. helyezetteinek
- **igazgatói dicséret**
 - három osztályfőnöki dicséret után, a negyedik of. dicséret helyett
 - egyes iskolai versenyek 1. helyezetteinek,
 - megyei, területi versenyek 1-3. helyezetteinek,
 - az országos versenyeken az első húsz közé jutásért.

2. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén a következő díjakkal jutalmazhatóak:

- **nevelőtestületi dicséret**
 - kitűnő tanulmányi eredményért és példamutató magatartásért,
 - három igazgatói dicséretért,
 - országos versenyen elért kiemelkedő eredményért.
- **oklevél**
 - hiányzásmentességért,
 - pályázaton való sikeres részvételért,
 - művészeti, sport és szabadidős tevékenységért
 - közösségi munkáért.
- **könyvjutalom**
 - kiemelkedő tanulmányi munkáért, legalább jó (4) magatartási jegy mellett,
 - az osztály közösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért legalább jó (4) magatartási jegy és legalább jó (4) tanulmányi átlag mellett.
- **„AZ ÉV SPORTOLÓJA-DÍJ”** feltételei alsó és felső tagozaton:
 - nyolcévi lelkiismeretes testnevelés munka, lojalitás a társakkal szemben,
 - sportágában kiemelkedő teljesítmény, kimagasló versenyeredmények,
 - 4,5 feletti tanulmányi átlag
- **a „GIZELLA-DÍJ”** kitüntetés feltételei:
 - nyolcévi kimagaslóan jeles rendű tanulmányi eredmény,
 - példaadó magatartás és közösségi tevékenység iskolai szinten
- **a „LAJDI KLÁRA-DÍJ”** kitüntetés feltételei:
 - nyolcévi jeles tanulmányi eredmény,
 - példaadó magatartás,
 - közösségi tevékenység iskolai szinten
- **a „TANULMÁNYI NÍVÓDÍJ”** kitüntetés feltételei:
 - nyolcévi kimagaslóan jeles rendű (kitűnő) tanulmányi eredmény

XV.4. Az iskolai fegyelmezés elvei

Azt a tanulót, aki a Házirend előírásait megszegi, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmi intézkedésben, vagy – fegyelmi eljárás során – fegyelmi büntetésben részesül. Minden újabb fegyelmi vétség esetén a meglévőnél magasabb fokozatot kell érvényesíteni.

A fegyelmi intézkedések a következők:

1. Szaktanári figyelmeztetés

- a szaktanár a tanórával, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja,
- felszerelést igénylő tanórákon a 3. alkalommal hiányzó felszerelés miatt

2. Osztályfőnöki figyelmeztetés

- két szaktanári figyelmeztetés után, a harmadik szaktanári figyelmeztetés helyett,
- fegyelmezetlen magatartásért,
- a házirend megsértéséért,
- egy-egy igazolatlan óráért.

3. Osztályfőnöki intés

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért, a házirend többszöri megsértéséért,
- 3 vagy 4 igazolatlan óráért,
- dohányzásért,
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért,
- az iskola állagában elkövetett szándékos rongálásért, hanyagságért a kártérítés kötelezettsége mellett.

4. Igazgatói figyelmeztetés

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért (első alkalommal, az eset súlyosságát mérlegelve),
- az osztályfőnöki intést követő újabb fegyelmi vétség esetén,
- az iskola bármely dolgozójával szemben tanúsított tiszteletlen, illetve sértő magatartásért.

5. Igazgatói intés

- 5-7 igazolatlan óráért,
- ismétlődő rendbontásért.

6. Igazgatói megrovás

- 8-10 igazolatlan óráért és igen súlyos fegyelemsértésért,
- a Házirend ismételt súlyos megsértéséért.

7. A fegyelmező intézkedésekről és a büntetésekről a tanuló szüleit írásban és az elektronikus naplón keresztül értesítjük. Az írásos értesítést a szülőnek (gondviselőnek) 48 órán belül tudomásul kell vennie, és ezt aláírásával kell igazolnia. A tantestületi büntetésekről az iskola hivatalos levélben értesíti a szülőket.

8. Az iskola által biztosított kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása

Az a diák, aki a Házirend súlyos megszegése miatt bármilyen igazgatói fegyelmissel részesül, az adott tanévben az iskola által szervezett külső szereplésen, vagy saját rendezvényen csak igazgatói engedéllyel vehet részt. Fegyelmi vétség esetén a tanuló kizárható az iskolából.

9. A fegyelmi eljárás szabályai

A fegyelmi eljárásról a 2011. évi CXCV. törvény 58. §-a rendelkezik. A tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani. Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárást nem lehet indítani. Tanköteles korú tanulóval szemben csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható az iskolából történő kizárás büntetése.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelezettségszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló szülője egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Harmadszori kötelezettségszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

Ha a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő tanuló szülője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelezettségszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a kötelességszegő tanuló egyaránt elfogad.

Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggeszheti.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- b) a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- c) a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- d) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- e) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló szülője nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanuló, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

10. Különösen súlyos megítélés alá esik

- szeszital fogyasztása iskolában vagy iskolai rendezvényen (ezt 18 éven aluli kiskorúnak törvény is tiltja!),
 - a lopás és a jelentős kárt okozó szándékos rongálás,
 - kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása - mindez kimeríti a bűncselekmény fogalmát!),
 - a másik ember ellen irányuló agresszió (bántalmazás, verekedés, testi sértés, zaklatás).
- A felsoroltak büntetése első alkalommal, az eset súlyosságát figyelembe véve igazgatói fegyelmi fokozat.

XVI. Hitoktatás, vallásgyakorlás

1. A Katekézis Általános Direktóriuma kimondja: „A katolikus iskola számára az iskolai vallásoktatás, melyet az Ige szolgálatának más formái (katekézis, liturgikus szertartások stb.) is kiegészítenek, a pedagógia feladatának elengedhetetlen része, és létezésének alapja” (KÁD 74). Iskolánkban az első helyen áll a valláserkölcsi nevelés, amibe szervesen integrálódik az oktatás.

2. Már köszönési formánknak is emlékeztetnie kell Teremtőnkre, ezért így köszöntjük egymást: „Dicséretessék a Jézus Krisztus!” – „Mindörökké. Ámen.” vagy latin megfelelőjével: „Laudetur

Jesus Christus!” – „In aeternum. Amen.” Iskolán kívül elfogadható a napszaknak megfelelő köszönés is.

3. Intézményünkben órarendbe iktatottan, heti 2 órában katolikus hitoktatás folyik.

4. A más történelmi egyházakhoz tartozó tanulók szülei kérhetik a felekezetüknek megfelelő hitoktatást. Ennek megvalósíthatóságát a plébános és az iskola igazgatója mérlegeli és megfelelő körülmények (létszám, személyi és tárgyi feltételek) esetén megszervezi.

5. A közös iskolai szentmisék rendje az iskola püspöki biztosával történő egyeztetés után alakul ki (Veni Sancte, Te Deum, havi iskolai misék stb.). Az iskolai szentmiséken minden tanuló és pedagógus részt vesz.

6. Mivel az egész ember nevelésével foglalkozunk, igyekszünk a keresztyény tanítást a gyakorlatban az élet minden területén megvalósítani: a tanulásban, a játékban, a szórakozásban, az étkezésnél, a közösségi életben, az osztálytársi és baráti kapcsolatokban.

7. Keresztyény életünkhöz tartozik a vasárnapi és ünnepnapra szentmisén való aktív részvétel. Fontosnak tartjuk a szentmisébe való aktív bekapcsolódást az énekek, a liturgia tanításával és gyakorlásával.

8. Iskolánkban a tanítás reggel imával kezdődik, és az utolsó óra után imával fejeződik be, délben pedig a hagyományos Úrangyala imádságot imádkozhatjuk.

9. Az egyházi év ünnepeiről különböző formákban iskolánkban is megemlékezünk: osztályfőnöki órán, a reggeli sorakozó után az ügyeletes nevelő néhány mondatban, hittan órákon, szentmisével, temetőlátogatással, projektnap keretében. A reggeli ima után az első órát tartó nevelő néhány perces lelki beszélgetéssel, elmélkedéssel indítja a napot.

Hosszúné Fischer Valéria
igazgató

Mohács, 2020. 08. 01.